



**ZARZĄDZENIE NR 11/2025**  
**Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej**  
**z dnia 3 marca 2025 r.**

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego do realizacji projektu „Pomocna Dłoń dla gm. Biała Piska-usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”**

W związku z realizacją projektu nr FEWM.09.04-IZ.00-001/24 pn. „Pomocna Dłoń dla gm. Biała Piska-usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” współfinansowanego ze środków EFS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet IX Włączenie i Integracja EFS+ Działanie 9.04 - IZ Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w partnerstwie z Fundacją 4Future

**§ 1**

Powołuję w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej Komitet Sterujący do realizacji projektu „Pomocna Dłoń dla gm. Biała Piska -usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” na lata 2025 – 2027.

**W skład Komitetu Sterującego wchodzi:**

- Dyrektor M-GOPS w Białej Piskiej- Marta Waszkiewicz
- Kierownik działu ds. pomocy społecznej w Białej Piskiej – Beata Szumowska
- Główny Księgowy MGOPS w Białej Piskiej - Marta Trzonkowska
- Przedstawiciel zarządu Fundacji Fundacja 4Future (F4F) – Karolina Matysik
- Przedstawiciel zarządu Fundacji Fundacja 4Future (F4F) - Aneta Lisiak

**§ 2**

Zakresy obowiązków członków Komitetu Sterującego odpowiedzialnych za realizację projektu są następujące:

- systematyczne spotkania w celu podjęcia zmian w projekcie, (przynajmniej 1 raz w m-cu) w celu przyjęcia sprawozdania od menedżera projektu oraz podjęcia decyzji dotyczących zmian w projekcie w formie online
- podejmowanie strategicznych działań, decyzji oraz występujących problemów
- monitoring postępów w projekcie
- stała komunikacja
- praca na wspólnym serwerze
- nadzór nad personelem i wykonawcami projektu
- nadzór nad terminowością działań
- wykorzystywanie w zakresie zarządzania narzędzi jak WBS, Wykres Gantta, CPM, arkusze kalkulacyjne, analiza ryzyka i interesariuszy
- z każdego posiedzenia Komitetu Sterującego sporządzany będzie protokół, w ramach którego wskazane zostaną poruszone kwestie oraz podjęte decyzje.



- zakłada się, że w szczególnych sytuacjach, dopuszczalne będzie organizowanie posiedzeń Komitetu Sterującego w formie korespondencyjnej, tj. bez konieczności fizycznej obecności członków w jednej lokalizacji
- osobą odpowiedzialną za organizację posiedzeń Komitetu Sterującego, zgodnie z w/w zasadami jest menedżer projektu
- menedżer zobowiązany jest poinformować członków Komitetu Sterującego o planowanym posiedzeniu co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku braku możliwości udziału w posiedzeniu przez jednego z członków Komitetu Sterującego, do ustalenia alternatywnego terminu dogodnego dla wszystkich członków Komitetu Sterującego

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu ds. pomocy społecznej MGOPS w Białej Piskiej - menedżerowi projektu.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Białej Piskiej

*mgr Marta Waszkiewicz*