



**Zarządzenie nr 21 /2025
z dnia 07 lipca 2025 r.**

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi:

Asystent Rodziny – 1 etat

w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 11 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz § 3 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej z dnia 02 stycznia 2025r. zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi: Asystent Rodziny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej w ramach realizacji projektu pn. „W rodzinie jest siła!” w ramach Priorytetu 09: Włączenie i Integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Wymagania i kwalifikacje jakie powinni spełniać kandydaci przystępujący do naboru, sposób ich udokumentowania oraz warunki przyjmowania wniosków aplikacyjnych zostały określone w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Stanowisko w komisji
Beata Szumowska	Kierownik Działu ds. Pomocy Społecznej	Przewodnicząca
Monika Górka	Specjalista pracy socjalnej	Członek
Marta Trzonkowska	Główny Księgowy	Sekretarz Komisji

§ 3

Komisja działa w trybie i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 4/2025 z dnia 02 stycznia 2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

§ 4

Zobowiązuję przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu i przedstawienia go Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej celem podjęcia decyzji o zatrudnieniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejsko – Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej

Marta Waszkiewicz



DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej

ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – **ASYSTENT RODZINY**
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej
ul. Marii Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska

zgodnie z zawartą umową nr FEWM.09.07-IZ.00-0048/24-00 przy realizacji projektu pn. „W rodzinie jest siła!” w ramach Priorytetu 09: Włączenie i Integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie zgodnie z art.12 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.) tj.:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełnia praw publicznych;
- 7) posiada obywatelstwo polskie;
- 8) ma nieposzlakowaną opinię;
- 9) jej stan zdrowia pozwala na podjęcie pracy na w/w stanowisku pracy;
- 10) posiada znajomość przepisów prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, pomocy społecznej, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) umiejętność prowadzenia pracy z rodziną z problemami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 2) doświadczenie i wiedza w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny;
- 3) umiejętność współpracy i nawiązywania kontaktów z innymi jednostkami;
- 4) kreatywność, wykazywanie własnej inicjatywy i samodzielność w działaniu;
- 5) zachowanie bezstronności w kontaktach z rodziną;
- 6) dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, systematyczność i komunikatywność;
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres;
- 8) wysoka kultura osobista;
- 9) mile widziane prawo jazdy kat. B.

III. ZAKRES CZYNNOŚCI NA STANOWISKU:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) udzielanie wsparcia dziecku przez towarzyszenie mu podczas posiedzenia albo rozprawy z jego udziałem, o których mowa w art. 76a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.46);
- 13) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 14) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 15) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1829);
- 16) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 17) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 18) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 19) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 20) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 21) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno-pomocową, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z



2024 r. poz. 1673), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną;

22) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora M-GOPS lub Kierownika działu ds. pomocy społecznej.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór załącznik nr 1);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia;
- 4) oświadczenie kandydata biorącego udział w procesie rekrutacyjnym (wzór załącznik nr 2);
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (wzór załącznik nr 3);
- 6) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Ważne: list motywacyjny, CV oraz wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, a kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

- 1) zatrudnienie w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy – pełny etat;
- 2) umowa o pracę na czas określony od 01.08.2025 r. do 30.06.2026 r., tj. na czas trwania projektu;
- 3) Asystent świadczyć będzie usługi w miejscu zamieszkania rodziny lub poza miejscem zamieszkania w porozumieniu z rodziną. Asystent ma również do dyspozycji stanowisko pracy z dostępem do urządzeń biurowych: komputer, drukarka w pomieszczeniu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, który mieści się na drugim piętrze. W budynku znajduje się winda, która wjeżdża na drugi poziom budynku. Ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku – schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, ul. Marii Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska, z dopiskiem: ***„Dotyczy naboru na stanowisko Asystent rodziny w ramach realizacji projektu pn. "W rodzinie jest siła!" w terminie do dnia 18.07.2025 r. do godziny 13.00*** (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Białej Piskiej**

ul. Marii Konopnickiej 4
12-230 Biała Piska
tel. 87 423 97 24
email: mgops@mgopsbialapiska.pl
<https://mgopsbialapiska.pl/>



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ofertę można przesłać listem poleconym na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, ul. Marii Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska.

Nie ma możliwości przyjmowania ofert drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych.

Szczegółowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod numerem tel. 87 423 97 24.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mgopsbialapiska.pl oraz na tablicy ogłoszeń Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej zastrzega sobie prawo odwołania naboru bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Dyrektor
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białej Piskiej
mgr Marta Waszkiewicz

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Białej Piskiej**

ul. Marii Konopnickiej 4
12-230 Biała Piska
tel. 87 423 97 24
email: mgops@mgopsbialapiska.pl
<https://mgopsbialapiska.pl/>



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1
Do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE W MIEJSKO- GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁEJ PISKIEJ

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Dane kontaktowe (np. tel., mail):
4. Wykształcenie (nazwa szkoły, rok jej ukończenia, kierunek, zawód, specjalność – w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku):
.....
.....
.....
5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (okresy pracy u danego pracodawcy, zajmowane stanowiska; w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku):
.....
.....
.....
6. Kwalifikacje zawodowe (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, inne formy pozyskania wiedzy w zakresie niezbędnym wykonywania pracy na określonym stanowisku):
.....
.....
7. Dane dodatkowe (podane danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez **M-GOPS w BIAŁEJ PISKIEJ** zgodnie z art. 22¹ §3 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. może żądać udokumentowania danych osobowych udostępnionych w oświadczeniu).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej 12-230 Biała Piska ul. M. Konopnickiej 4 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, w tym również danych określonych w art. 9 ust.1, jeżeli zostały podane.

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Białej Piskiej**

ul. Marii Konopnickiej 4
12-230 Biała Piska
tel. 87 423 97 24
email: mgops@mgopsbialapiska.pl
<https://mgopsbialapiska.pl/>



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej **w celu udziału w kolejnych naborach** kandydatów na pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

(podpis kandydata do pracy)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

(podpis kandydata do pracy)

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Białej Piskiej**

ul. Marii Konopnickiej 4
12-230 Biała Piska
tel. 87 423 97 24
email: mgops@mgopsbialapiska.pl
<https://mgopsbialapiska.pl/>



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2
Do ogłoszenia

.....
.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość , data)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROCESIE REKRUTACJI W MIEJSKO – GMINNYM
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁEJ PISKIEJ**

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych o zatrudnienie w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na stanowisku Asystent rodziny w ramach realizacji projektu pn. "W rodzinie jest siła!"
(zakreślić właściwe) :

- Oświadczam, że posiadam/nie posiadam obywatelstwo polskie;
- Oświadczam, że posiadam/nie posiadam obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej niż Polska lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskie
- Oświadczam, że posiadam/nie posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią.
- Oświadczam, że nie byłam(em) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
- Oświadczam, że stan zdrowia zezwala świadczyć pracę na danym stanowisku urzędniczym.

.....

(data i podpis)

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Białej Piskiej**

ul. Marii Konopnickiej 4
12-230 Biała Piska
tel. 87 423 97 24
email: mgops@mgopsbialapiska.pl
<https://mgopsbialapiska.pl/>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny realizowany zgodnie z [art. 13](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (rozporządzenie 2016/679).

W związku z udziałem w rekrutacji w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej na stanowisko pracy Asystent rodziny w ramach realizacji projektu pn. "W rodzinie jest siła!" przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest *Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej*, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska, e-mail: mgops@mgopsbialapiska.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przyjęcia złożonej przez Państwa aplikacji na stanowisko asystenta rodziny w ramach realizacji projektu pn. "W rodzinie jest siła!", na podstawie wyrażonej przez Państwa w tym celu zgody, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia ww. zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej przez Państwa aplikacji, Administrator, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy dot. pełnienia przez Państwa zadań Asystenta i jednocześnie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e, w celu realizacji zadania w interesie publicznym, którym jest realizacja Programu.
4. W przypadku zawarcia z Państwem ww. umowy na świadczenie usług Asystenta, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane kancelarii prawnej obsługującej Administratora, podmiotom realizującym świadczenie w imieniu Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych, Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych, a także innym podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu ustania celowości ich przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych przysługuje Państwu względem Administratora prawo do: żądania dostępu do nich zgodnie z art. 15 RODO, ich sprostowania zgodnie z art. 16 RODO, ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO oraz ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO; chyba, że nie pozwolą na to inne obowiązujące przepisy prawa.
7. W przypadku uznania, że Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w sposób niezgodny z przepisami prawa, mogą Państwo wnieść w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
8. W przypadku, gdy Państwa dane osobowe nie będą pochodziły z innego źródła wskazanego w pkt. 6, podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację celów określonych w pkt. 3 powyżej.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



(miejscowość i data)

(podpis kandydata do pracy)

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Białej Piskiej**

ul. Marii Konopnickiej 4

12-230 Biała Piska

tel. 87 423 97 24

email: mgops@mgopsbialapiska.pl

<https://mgopsbialapiska.pl/>